



ENTGELTTRANSPARENZ RICHTLINIE

PRAXIS-SUPPORT FÜR KMU



INHALT

01

UM WAS GEHT ES?

02

STATUS & TO-DOS

03

HILFE BEI DER ANALYSE

04

KONKRETER SUPPORT BEI DER
UMSETZUNG

ENTGELT TRANSPARENZ

Gesetzliche Transparenz bei der
Festlegung von Gehältern

Beseitigung eines Gender Gaps

Nachhaltige Veränderung
innerhalb von Organisationen

Gesetzgebung Juli 2026



STATUS EQUAL PAY ACT & TO DOS

Alle Unternehmen in EU, >100 MA

Lieferung eines transparenten
Entgeltberichts

Maßnahmen zur Angleichung bei
Ausreißern

Sanktioniert (nicht nur Geldstrafen)



BEISPIEL DURCHLAUF-ZEITEN

Administratives OK bis zum GO



1-2 MONATE

Analyse der Datenqualität



1 MONAT

Herstellen Job Families, Entgeltbestandteile, Ergebnisse



2-3 MONATE



Ergebnis >5% => Massnahmen (Dokumentation, Gespräche
BR, MA, Anpassung der Gehälter,...)



1-2 MONATE

Indirekte Bereiche: Anpassen Stellenprofile und Bewerbungsleitfäden,
Training für Führungskräfte (Gehaltsverhandlungsgespräche,
Mitarbeitergespräche,...)



1-2 MONATE

*Abhängig von Firmengröße, vorhandenen Systemen, historischen Gehaltsentwicklungen, internen Ressourcen

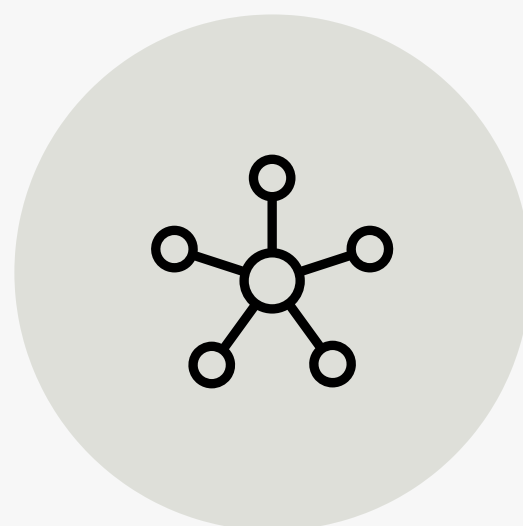
WO ICH KONKRET HELFE:

Analyse & Konzepterstellung



Gruppieren

Möglichkeiten des Clusters der ArbeitnehmerInnen nach sinnvollen und vergleichbaren Gruppen / Dokumentation



System

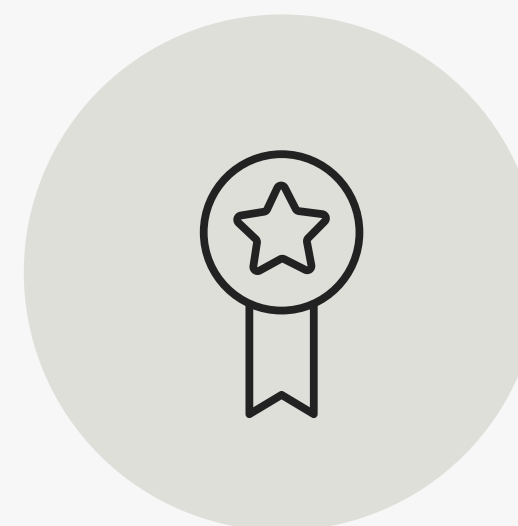
Was ist wichtig, warum:
Grading System / Lohnsystem / sonstiges

Auswertbarkeit
Entwicklung & Status quo



Entgelte

Klärung und Listung der relevanten Entgelte: Gehälter, Sonderzahlungen, Boni, Prämien
Zulagen, Sachbezüge, Zuschüsse
Wohnungen / Ausbildungen, pflichtige Entgeltbestandteile, etc



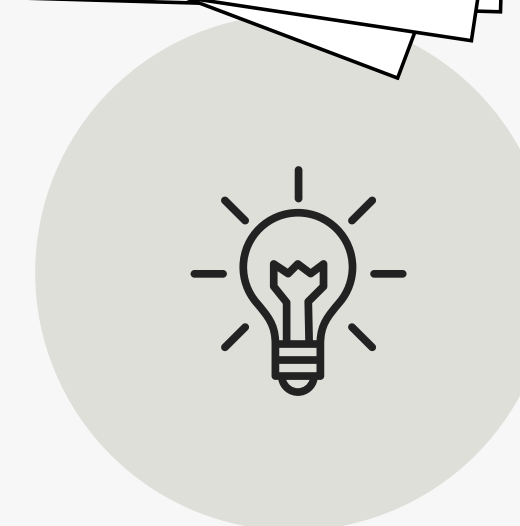
Ergebnisse

Auswertbarkeit / Vergleichbarkeit / Hochrechnungen
TZ/VZ / Umgang + Doku mit >5% / Massnahmen zur Ausgleichung



Report

Möglichkeiten der Herstellung eines vorläufigen Entgeltberichts



Kommunikation

Infos zur Einbindung der Führungskräfte / Umgang Gehalts-Verhandlungen / neue Regelungen in Bewerbungs-Gesprächen / Stellenprofile / Change Begleitung

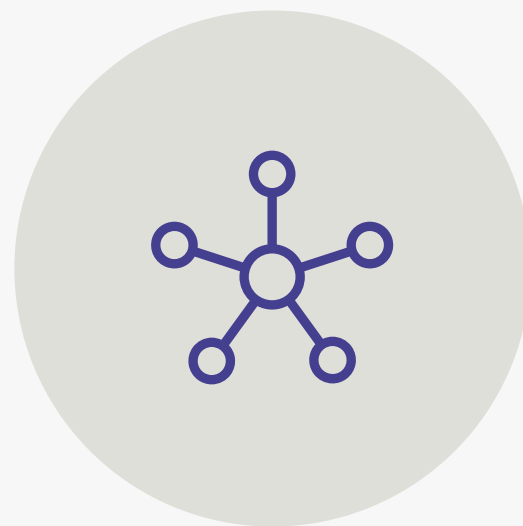
WO ICH KONKRET HELFE: und auch bei der **operativen** Umsetzung:

Kosten & Aufwand:
Abhängig von den
Ergebnissen der
Analyse



Gruppieren

Clustern der
ArbeitnehmerInnen nach
sinnvollen und
vergleichbaren Gruppen /
Dokumentation



System

Grading System /
Lohnsystem /
sonstiges



Entgelte

Klärung und Listung
der relevanten
Entgelte: Gehälter,
Sonderzahlungen,
Boni, Prämien
Zulagen, Sachbezüge,
Zuschüsse
Wohnungen /
Ausbildungen,
pflichtige
Entgeltbestandteile,
etc



Ergebnisse

Auswertbarkeit /
Vergleichbarkeit /
Hochrechnungen
TZ/VZ / Umgang +
Doku mit >5% /
Massnahmen zur
Ausgleichung



Report

Herstellen eines
vorläufigen
Entgeltberichts

Beratend,
Lösungen zu
Maßnahmen,
Herstellen eines
Reports



Kommunikation

Einbindung der
Führungskräfte /
Umgang Gehalts-
Verhandlungen / neue
Regelungen in
Bewerbungs-
Gespräche /
Stellenprofile /
Changebegleitung

Ich bereite
Vorschläge für Sie vor
und setze auch
gerne im System um

KONTAKT

Ina Haberfellner



0043 664
4253061



info@hrprojekte.at



<https://hrprojekte.at>